

Protokoll

der 428. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 17.04.2018

Anwesende:

ED-Mitglieder:	Mrs. Brown Mr. Burns (bis 16:00 Uhr) Mr. Cortinas Mr. Fabrycky Mr. Felt Frau Fietz Herr Kirschner Frau Opitz Frau Orgis Mr. Robinson Mr. Salzer Frau Wachs (bis 15:50 Uhr) Frau Waldschütz (entschuldigt) Herr Weese Mrs. Wingo
übrige Schulleitung:	Herr Schulz
Gäste (zu TOP 8):	StS Rackles Mr. Groddack Mr. Gutzler Mr. Zicarelli
Protokoll:	Herr Jürgens

Frau Fietz eröffnet, die 428. ordentliche ED-Sitzung um 14:05 Uhr und begrüßt Mr. Fabrycky als Nachfolger von Mr. Hovenier.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 27.02.2018

Das Protokoll wird einstimmig bei zwei Enthaltungen genehmigt; Mrs. Brown wird noch zu den Maßnahmen (TOP 12, S. 6 des Protokolls) eine englische Übersetzung anfertigen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls vom 06.03.2018

Das Protokoll wird einstimmig bei drei Enthaltungen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 21.03.2018

Das Protokoll wird einstimmig bei zwei Enthaltungen genehmigt.

TOP 5: Dates and News

TOP 6: School Management Report

Mr. Salzer verteilt den Managing Director's Report vom 17.04.2018 und erläutert diesen. Als wichtiges Datum wird ergänzt der 23.04.2018 mit der Verlosung der Vorschulplätze.

Zu dem im Report enthaltenen Stichpunkt „Lernmittelfonds“ erläutert Herr Weese, dass hier eine parlamentarische Entscheidung noch aussteht, mit dieser allerdings in ca. zwei bis vier Wochen zu rechnen ist. Der Lernmittelfonds dient der Unterstützung der

Klassenstufen 1-6, die Eigenleistungen der Eltern, insbesondere würde das Büchergeld damit entfallen. Frau Orgis und Herr Weese unterstreichen, dass die Gelder des Lernmittelfonds bis spätestens 31.12.2018 ausgegeben werden müssen, was eine frühzeitige Planung der Bewirtschaftung dieser Gelder voraussetzt; die Gelder werden mit an Sicherheit grenzender Wahrscheinlichkeit nicht in das Jahr 2019 übertragen werden können, es ist keine Rücklagenbildung möglich. Mr. Cortinas erklärt, die Grundschule sei hierauf bereits vorbereitet.

Zu den SIWANA-Mitteln führt Herr Weese aus, dass derzeit alle Schulen auf diese Gelder für Renovierungen, Reparaturen usw. warten, allerdings müsse der Abbau des Sanierungsstaus noch strukturiert werden. Bezogen auf die JFKS hat es ein erstes Gespräch mit dem BIM darüber gegeben, wie die Schulgebäude am 01.01.2019 auf das Land Berlin gehen können und wie die Immobilien dann zu betreuen sind. Es bleibt aber dabei, so Herr Weese, dass ein Teil der SIWANA-Mittel schon jetzt, bspw. zur Finanzierung von Sicherheitsmaßnahmen, abgerufen werden können. Der große Rest der knapp 15 Mio Euro kann erst dann ausgegeben werden, wenn für die Gesamtsanierungsmaßnahme ein betreuender Architekt gefunden sein wird, ein solcher Auftrag ist wegen des Volumens der Gelder europaweit auszuschreiben, es wird dann einen ca. einjährigen Prozess geben, bis die endgültige Planung und Realisierung der Gesamtsanierungsmaßnahmen an der JFKS festgeschrieben werden kann. Unabhängig hiervon, dies betont Herr Weese, werden natürlich aktuelle Mängel im Rahmen der baulichen Unterhaltung der Schulgebäude vom Bezirk regelmäßig abgearbeitet.

TOP 7: Berichte aus Gremien

Die Schülervertreter berichten über derzeitige Projekte des SC, wie bspw. Seminar-Day, Menschenhandel in Indien, Talent Show.

Nunmehr wird vorgezogen

TOP 9: Beschlussvorlage Unterrichtssprache

Mr. Salzer erläutert die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage, die sofort in Kraft treten soll und für die Klassenstufen 7-10 (Sek I) gilt. Die Beschlussvorlage wird einstimmig bei

zwei Enthaltungen angenommen; Frau Orgis betont, dass mit ihrer Enthaltung kein Vetorecht für SenSchul ausgeübt wird.

TOP 8: Sicherheit

Frau Fietz begrüßt Herrn Staatssekretär Rackles sowie Mr. Zicarelli, den Senior Regional Security Officer der US-Botschaft sowie seine beiden Mitarbeiter Mr. Groddack und Mr. Gutzler.

Herr Weese nimmt Bezug auf seinen vorstehend bei TOP 5 und 6 erstatteten Bericht zu einem Treffen mit BIM. Für Kosten von Sicherheitsmaßnahmen können SIWANA-Mittel vorab herausgelöst werden, mit BIM besteht weitgehend Einigkeit darüber, dass die Maßnahmen Schließanlage, Umzäunung und Sicherheitsfirma so bereits vor dem Trägerwechsel finanziert werden können. Herr Rackles ergänzt, dass in Übereinstimmung mit BIM noch im Jahr 2018 ein Sicherheitspaket entwickelt und umgesetzt werden soll, und zwar unabhängig vom Trägerwechsel. Als konkret noch im Jahr realisierbar benennt Herr Rackles Einlasskontrollen am Haupteingang, Zäune, Licht und Schließanlage; eventuell, so Herr Rackles, kann im Jahr 2018 auch eine Schrankenverstärkung oder ggf. die Errichtung von Pollern realisiert werden. Die Eingangskontrolle selbst, so Herr Rackles weiter, sollte zum Schuljahresbeginn 2018/19 realisiert worden sein. Gleichzeitig warnt Herr Rackles vor Sicherheitsmaßnahmen, wenn diese ID Cards und Videoüberwachung umfassen sollen, da hier äußerst sensible datenschutzrechtliche Belange betroffen sein würden. Herr Rackles fordert die Schule auf, den konkreten Datenschutz bspw. für ID Cards und Videoüberwachung festzulegen.

Mr. Gutzler äußert seine Besorgnis darüber, dass ca. 80 Türen von Lehrern im Notfall nicht von innen verschlossen werden können (es handelt sich um sog. Halbzylinder, die nur von außen verschlossen werden können), dieser Zustand muss unverzüglich abgestellt werden.

Im Übrigen berichtet Mr. Zicarelli, dass es zu dem angekündigten Treffen zwischen dem amerikanischen Charge d' affaires und Herrn Innensenator Geisler am 16.04.2018 gekommen ist und dem Vernehmen nach der Senator der Botschaft Unterstützung zugesagt hat.

Maßnahmen:

1.

Die Sicherheitsmaßnahmen Einlasskontrolle am Haupteingang, Zäune, Licht und Schließanlage werden in der nächsten Sitzung des Sicherheitsausschusses behandelt.

2.

Die Schulleitung stellt bis zum **24.04.2018** eine Prioritätenliste zu den vier vorgenannten Sicherheitsmaßnahmen auf.

Action Items:

1.

The security measures of access control at the main entrance, fences, lighting and locking system will be addressed in the next meeting of the security committee.

2.

The school administration will draw up a priority list of the four above mentioned security measures by April 24, 2018.

TOP 10: Beschlussvorlage zu jfks.me-Konten

Mr. Cortinas stellt die zur Sitzung verteilte Beschlussvorlage vor. Nach Diskussion fassen die ED-Mitglieder einstimmig folgenden Beschluss:

Im Rahmen der Medienbildung und Digitalisierung erhalten Schüler der 6. Klassenstufe Zugang zum schulinternen jfks.me-Kontensystem. Schüler der 5. Klassenstufe erhalten diesen Zugang ab Beginn ihres zweiten Schulhalbjahres.

Dieser Beschluss gilt für die Dauer der Schuljahre 2018/19 und 2019/20 und wird jährlich evaluiert.

TOP 11: Beschlussvorlage Wechsel Schülerpraktikum von Klasse 10 nach 9

Herr Schulz erläutert die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage im Rahmen einer Power Point-Präsentation.

Nunmehr beschließt das ED einstimmig bei drei Enthaltungen:

Das Betriebspraktikum wird mit Beginn des Schuljahres 2018/19 von der Jahrgangsstufe 10 in die Jahrgangsstufe 9 verlegt.

TOP 12: Dokumentation von Sprachniveau auf Zeugnissen

TOP 13: NEASC-ED-Beschreibung

Beide Tagesordnungspunkte werden einvernehmlich zur Behandlung in der 429. ED-Sitzung vertagt.

TOP 14: Misc./new business

Frau Opitz und ihr folgend Mrs. Wingo und Mr. Felt, kritisieren eine für alle Lehrer schwer hinnehmbare Intransparenz bei dem tatsächlichen Umfang der Rechte der Schulkonferenz gemäß § 72 SchulG Berlin (Bestellung von Schulleitern).

Frau Fietz unterbricht die Sitzung um 17:00 Uhr.

Die Sitzung wird um 17:05 Uhr in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervetretern sowie stellvertretenden Elternvertretern fortgesetzt.

TOP 15: Personalangelegenheiten

Frau Fietz schließt die 428. ordentliche ED-Sitzung um 17:20 Uhr.

Jürgens

gez. Fietz